

## **Barem d' Administratiu/va de la Funció Administrativa**

—1 **Formació acadèmica** dels estudis de tècnic superior en documentació sanitària, FP II de la branca administrativa o equivalent (fins a un màxim de 2,00 punts).

Per cada d'excel·lent en cada àrea o assignatura: 0,50 punts.

Per poder valorar aquest apartat cal aportar una certificació de l' institut o centre que acrediti la nota mitjana final expressada, de manera qualitativa, com a excel·lent, o en forma numèrica, amb una nota igual o superior a 9.

—2 **Activitats formatives, de docència i científiques**, relacionades amb el lloc objecte de convocatòria (fins a un màxim de 14,00 punts).

2.1 Cursos de perfeccionament (fins a un màxim de 11,00 punts).

Els continguts dels cursos han d'estar en relació directa amb les tasques pròpies de la funció administrativa.

Per cada hora dels cursos dels apartats 2.1.a) i 2.1.b): 0,02 punts, fins a un màxim de 200 hores per cada curs.

a) Cursos de perfeccionament autoritzats i/o organitzats pel Ministeri d'Educació el departament corresponent de les comunitats autònomes, universitats, escoles universitàries, entitats gestores d'institucions sanitàries de la Seguretat Social, organismes autònoms docents dependents del Departament de Salut, entitats nacionals o estrangeres acreditades per a la docència (segons les respectives lleis dels seus països).

b) També són objecte de valoració els cursos de perfeccionament organitzats per escoles professionals i/o les associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats pel Ministeri d'Educació, el departament corresponent de les comunitats autònomes, universitats, escoles universitàries, entitats gestores d'institucions sanitàries de la Seguretat Social i organismes autònoms docents dependents del Departament de Salut.

c) Cursos a distància.

Amb caràcter general, tots els cursos a distància s'han d'ajustar al que estableixen els apartats 2.1.a) i 2.1.b) d'aquest barem, i la seva valoració és la següent:

Els cursos a distància són valorats amb 0,01 punts per cada hora, fins a un màxim de 200 hores per cada curs.

Els cursos a distància que requereixin superar una prova o més són valorats amb 0,02 punts per cada hora, fins a un màxim de 200 hores per cada curs.

2.2 **Activitat de caràcter docent** en cursos que estiguin relacionats amb les tasques pròpies de la funció administrativa, i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 2.1 d'aquest barem quant a la seva autorització, organització i/o finançament: fins a un màxim de 3,00 punts. A raó de 0,1 punt per hora impartida.

—3 **Experiència professional** (màxim 12,00 punts).

Per serveis prestats en la categoria d'administratiu en les institucions sanitàries de la Seguretat Social o en la categoria d'administratiu (grup C1) en cossos o escales d'Administració general de qualsevol administració pública:

Per cada mes de treball: 0,1 punts i fins a un màxim de 12,00 punts.

—4 **Coneixements de llengua catalana**.

Certificat superior al de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Vicepresidència, o equivalent: 2,00 punts.